



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PRESSO L’UNITA’ OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA.

SCADENZA: 5/12/2017

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 250 del 14.11.2017 rende noto che l’intestata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona intende avviare una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale presso l’Unità Operativa Minori e Famiglia.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

Le attività richieste consistono in prestazioni di consulenza giuridica specialistica sui casi in carico rivolte agli operatori dell’U.O. Minori e Famiglia in materia di tutela e protezione dei minori, affido familiare, adozione, diritto di famiglia, immigrazione e diritto penale minorile, con particolare riguardo ai rapporti intercorrenti tra Servizi Sociali e Autorità Giudiziaria. Rientrano altresì nell’oggetto dell’incarico l’approfondimento di tematiche giuridiche attinenti e l’attività di formazione rivolta agli operatori dell’U.O. Minori e Famiglia e del territorio.

Sono previsti 10 incontri annuali di consulenza della durata di circa 2 ore ciascuno, da svolgersi con cadenza mensile presso la sede dell’ASP “Seneca” secondo un calendario che verrà concordato periodicamente. Vengono previsti altresì 2 incontri di formazione giuridica all’anno. Per esigenze estemporanee e non differibili potranno essere richieste inoltre delle consulenze urgenti per via telefonica o per e-mail, che si quantificano in circa 20 all’anno.

L’incarico avrà la durata di un anno decorrente dal 01/01/2018.

Gli incontri si svolgeranno presso la sede dell’U.O. Minori di Asp Seneca.

Fermo restando quanto sopra specificato circa il numero degli incontri e la tempistica di realizzazione degli stessi, l’incaricato ha piena autonomia di organizzare, seppur in raccordo con il Responsabile del Servizio, la propria attività con le modalità più opportune.

L’incarico conferito non comporta per l’incaricato alcun obbligo di esclusività con Asp “Seneca”. Il conferimento dell’incarico è subordinato all’assenza di eventuali conflitti d’interessi con il committente rispetto alle prestazioni da svolgere.

2. CORRISPETTIVO

Il compenso lordo onnicomprensivo riconosciuto per detto incarico è di euro 4.500,00 annui, oltre ad IVA ed oneri, se ed in quanto dovuti, nelle misure di legge. Il corrispettivo verrà riconosciuto, a

Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

conclusione dell'attività commissionata, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare **fattura elettronica**, dalla quale deve risultare l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo a carico del professionista o, qualora ne sussistano i presupposti, dalla presentazione di regolare ricevuta corredata delle dichiarazioni da rendersi ai fini del trattamento previdenziale.

3. REQUISITI

La figura professionale da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- laurea in Giurisprudenza o equipollente;
- abilitazione alla professione forense in Italia;
- comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, di consulenza legale nelle materie del Diritto Minorile, di Famiglia e dei Servizi sociali;
- cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché non essere sottoposto a procedimenti penali;
- insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali.

Le certificazioni rilasciate dalla P.A in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, completa della documentazione richiesta,

entro le ore 12,00 del giorno 5 dicembre 2017

La domanda può essere inviata:

- a mezzo del servizio postale indirizzandola ad ASP "Seneca" – Via Marzocchi, 1/A – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO); in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio accettante;
- tramite corriere o consegnata a mano all'Ufficio Segreteria Protocollo dell'azienda;
- mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC): asp-seneca@cert.provincia.bo.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità.

5. ESAME DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande saranno oggetto di apposita istruttoria tecnica a cura di ASP "Seneca" condotta dal Responsabile dell'U.O. Minori e Famiglia.

Il Responsabile dell'U.O. Minori e Famiglia provvederà ad esaminare i curricula pervenuti, riservandosi di effettuare un eventuale colloquio di approfondimento e di valutazione ulteriore delle competenze e delle esperienze risultanti dalla documentazione presentata.

La valutazione farà riferimento ai titoli posseduti, alle esperienze professionali maturate, alle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico e agli altri elementi significativi e pertinenti all'incarico da affidare.

La comparazione si conclude con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la proposta finale del soggetto a cui affidare l'incarico. La presente procedura - che potrà anche concludersi con la presa d'atto che nessuno dei candidati presenta la professionalità adeguata all'incarico per cui è bandita la selezione - non darà comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, al conferimento dell'incarico si applicheranno le disposizioni in materia di preventiva autorizzazione di cui all'art. 53, commi 6, 7 e 8 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura comparativa e/o al successivo conferimento dell'incarico nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo o, comunque, per ragioni di pubblico interesse, non si possa o non risulti più opportuno provvedervi.

7. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13, D.LGS. 30.6.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione delle domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di Asp Seneca, al fine di notificare le informazioni inerenti la selezione.

Titolare del trattamento dei dati è Asp Seneca, Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Iusuf Hassan Adde.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopracitato decreto.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Avviso pubblico e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito web di ASP "Seneca", all'indirizzo www.asp-seneca.it.

Eventuali informazioni complementari relative al presente Avviso pubblico potranno essere richieste, fino a 3 giorni prima della scadenza, via e-mail all'indirizzo hassan@asp-seneca.it, indicando chiaramente l'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PER L'UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA". I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del D.Lgs n. 163/2001 si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Iusuf Hassan Adde.

San Giovanni in Persiceto, 14 novembre 2017

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale
Dott. Alessandro Furgeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATI:

– Fac-simile domanda



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

FAC-SIMILE DOMANDA

Spett.le
ASP "Seneca"
Via Marzocchi, 1/A
40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale presso l'Unità Operativa Minori e Famiglia.

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico consulenza legale presso l'Unità Operativa Minori e Famiglia, indetta con determina n. 250 del 14.11.2017.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____
(c.f. _____);
2. di essere residente a _____
via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail: _____;
3. di essere cittadino/a _____
* se cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea, specificare i seguenti estremi del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo:
numero: _____ rilasciato dalla Questura di _____ scadenza _____
4. di essere in possesso di laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con votazione _____;

Unità operativa minori e famiglia
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/827956 - Fax 051/6875642

ASP Seneca - Sede Amministrativa
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030
e-mail: info@asp-seneca.it
pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

5. di essere aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense in Italia in data _____;
6. di aver maturato esperienza, almeno quinquennale, di consulenza legale in materia di diritto minorile, di famiglia e dei servizi sociali, come dettagliatamente descritto nel curriculum allegato;
7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. che non sussistono cause limitative della propria capacità a sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
9. di prendere atto che i dati forniti saranno trattati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personale e saranno utilizzati ai fini previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
10. di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni indicate nell'avviso di procedura comparativa in oggetto.

Luogo e data _____

Firma Leggibile _____

Allegati:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- fotocopia della carta d'identità in corso di validità